

**АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН, КАСАЕЩ ДЕЙНОСТТА НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОУЧВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕКА ДУНАВ“
2019 ГОДИНА**

<i>№</i>	<i>Мярка</i>	<i>Насоченост на мярката</i>	<i>Крайна цел на мярката</i>	<i>Срок за изпълнение</i>	<i>Индикатори за ефекта от прилагането</i>	<i>Степен на риска</i>	<i>Отговорно лице</i>
Извършване на контролни дейности							
1.	Мобилност и ротация на служители, участващи в комисии, при извършване на контролни проверки за изпълнение условията по издадените разрешителни; Осъществяване на ротация на служителите като членове на комисии и/или работни групи	Организационен	Предотвратяване на възможност за занижен контрол на дейността Ограничаване на възможността за прилагане на нерегламентирани действия от служителите при контролни проверки	Ежегодно	Открити проблеми в дейността на комисии, работни групи и др., които не са били установени преди	среден	Директори на дирекции
Мерки за публичност							
1.	Публикуване на актуална информация за извършените проверки за спазване условията на издадените разрешителни за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения от река Дунав	Организационен	Гарантиране на публичност на контролната дейност на Агенцията и прозрачност на констатациите и нарушенията на издадените разрешителни	Ежемесечна информация за извършените проверки и подробен годишен доклад за контролната дейност;	Брой проведени проверки; публикувани месечни отчети за осъществената контролна дейност и резултати от извършената контролна дейност	малък	Директор ДХХМ
2.	Своевременно актуализиране на данните в публичния регистър за издадените разрешителни за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения от р. Дунав.	Организационен	Гарантиране на публичност и прозрачност при осъществяване на разрешителния режим	При необходимост	Брой издадени разрешителни, продължени, прекратени РВО	малък	Старши юриконсулт

<i>№</i>	<i>Мярка</i>	<i>Насоченост на мярката</i>	<i>Крайна цел на мярката</i>	<i>Срок за изпълнение</i>	<i>Индикатори за ефекта от прилагането</i>	<i>Степен на риска</i>	<i>Отговорно лице</i>
3.	Анализ на удовлетвореността на ползвателите на услугите и информацията, предоставяна от ИА ППД чрез провеждане на анкети с включени въпроси относно корупционни практики и предпоставки за тях	Организационен	Повишаване качеството на административното обслужване; своевременно констатиране на предпоставки за корупционни практики	Постоянен	Брой проведени анкети	малък	Главен секретар ИА ППД
Обучения							
1.	Организиране на обучения с антикорупционна насоченост на служителите на ИА ППД	Организационен	Повишаване квалификацията по превенция и противодействие на корупцията, подобряване на знанията и опита по прилагането на специализираната нормативна уредба при изпълнение на служебните им задължения	Ежегодно	Брой обучени служители	среден	Главен секретар

РЪКОВОДИТЕЛ:

/инж. П. Цонев/