



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ

ПРОУЧВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕКА ДУНАВ



УТВЪРДИЛ,

инж. Павлин Цонев

изпълнителен директор ИАПД

Русе, 15.07.2015 год.

**ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ В ИАПД**

РУСЕ, 2015 Г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в Изпълнителна агенция “Проучване и поддържане на река Дунав” (ИАППД) и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на държавната служба.

Чл. 2. Дейността на служителите на Агенцията се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

- Законност – Служителите на ИАППД изпълняват служебните си задължения при строго спазване на Конституцията и законите на Република България, и съобразно установените вътрешни правила в ИА ППД;

- Лоялност – Служителите на ИАППД съдействат за провеждането на държавна политика и в частност – политиката на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, основаващи се на принципите на правовата държава.

- Честност – Служителите на ИАППД в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до укрепване на доверието в държавните институции.

- Безпристрастност – Служителите на ИАППД извършват дейността си обективно и добросъвестно, като се стремят вярно, точно и безпристрастно да събират, анализират и оценяват всички факти и обстоятелства свързани с работата им, без да допускат влияние на собствени или чужди интереси.

- Компетентност – Служителите на ИАППД извършват дейността си като използват и прилагат знанията и опита, които притежават, и непрекъснато повишават нивото на професионалната си квалификация и работа в интерес на гражданите.

- Политическа неутралност – Служителите на ИАППД не допускат в своята работа да бъдат повлиявани от свои или чужди политически пристрастия.

- Отговорност – Служителите на ИАППД следват поведение, което не накърнява престижа на държавната служба и Агенцията, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

- Зачитане на личността – при изпълнение на служебните си задължения служителите на ИАППД се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

- Отчетност – Служителите на ИАППД осъществяват своята дейност по начин, даващ възможност да се видят ясно техните действия и резултатите от извършената работа.

Глава втора ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ГРАЖДАНИТЕ

Чл. 3. (1) Служителите на ИАППД са длъжни да се държат професионално и да се отнасят с уважение към гражданите;

(2) Служителите на ИАППД изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и правят всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки.

(3) Служителите на ИАППД са длъжни да опазват данните и личната информация на гражданите, станали им известни при или по повод на изпълнението на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите на ИАППД извършват административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на гражданите и да им предоставят ясна, лесно разбираема, пълна и точна информация с оглед защитата на техните права и интереси при спазване изискванията

на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни чрез различни комуникационни средства и по начин, удовлетворяващ потребностите им.

(2) Служителите на Агенцията отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

(3) Служителите на ИАППД информират гражданите относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати от администрацията нарушения или отказ за извършване на административна услуга, като им осигуряват ясен, широко разгласен и лесно достъпен начин да предоставят на мнения, коментари, похвали и оплаквания от качеството на административното обслужване.

Глава трета **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 5. (1) Служителите на Агенцията подпомагат изпълнителния директор като органа на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) При изпълнение на служебните си задължения служителите на ИАППД следват поведение, което създава увереност в органите, чиято дейност подпомагат, че могат да им се доверяват и да разчитат на тях.

(3) Служителите на ИАППД изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните политически пристрастия да им влияят.

(4) Когато правят предложения пред органите на държавна власт, служителите на ИАППД предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 6. (1) Служителите на ИАППД са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

(2) Служителите на ИАППД не са длъжни да изпълнят неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за тях правонарушение.

(3) Служителите на ИАППД могат да поискат писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до тях устна заповед се съдържа очевидно за тях правонарушение.

(4) Служителите на ИАППД не са длъжни да изпълнят нареждане, което засяга техните права, правата на техните съпруги или съпрузи, роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай те са длъжни незабавно да уведомят органа, от когото са получили нареждането.

Чл. 7. Служителите на ИАППД поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

Чл. 8. (1) Служителите на ИАППД противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в държавната администрация.

(2) Служителите на Агенцията не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

(3) Служителите на ИАППД не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 9. Служителите на ИАППД не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работят.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите на ИАППД опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите на Агенцията са длъжни своевременно да информират непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните в държавната администрация могат да се използват от служителите на Агенцията само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 11. Служителите на ИАППД са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения.

Глава четвърта КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 12. (1) Служителите на ИАППД не могат да участват при обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато те или свързани с тях лица по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликта на интереси /ЗПУКИ/ имат частен интерес от съответното решение или когато имат със заинтересуваните лица отношения, пораждащи основателни съмнения в тяхната безпристрастност.

(2) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните им задължения и частните им интереси, служителите на ИАППД следва да подадат декларация по чл.12 от ЗПУКИ преди започването или по време на изпълнението на правомощието или задължението по служба, което е гаранция за обективността и безпристрастността им.

(3) Служители на ИАППД, на които станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в администрацията, в която са назначени, предприемат законоустановените действия.

(4) Когато служители на Агенцията се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните им задължения, те трябва да обсъдят това със своя ръководител.

Чл. 13. (1) Служителите на ИАППД не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителите на ИАППД не участват в каквито и да са сделки, които са несъвместими с тяхната длъжност, функции и задължения.

(3) Служителите на ИАППД, нямат право да използват или да разрешават използването в частен интерес на информация, получена при изпълнението на правомощията или задълженията им по служба, докато заемат длъжността и една година след напускането.

(4) Служителите на ИАППД нямат право да дава съгласие или да използва служебното си положение за търговска реклама.

Чл. 14. (1) В ИА ППД се поддържат следните регистри, определени по вид и съдържание:

а) регистър на декларациите, подадени по чл. 12, т. 1, 2, 3 и 4 от ЗПУКИ;

б) регистър на сигналите, подадени по чл. 24 от ЗПУКИ.

(2) Изпълнителния директор определя със заповед длъжностно лице, което да съхранява регистрите по ал. 1 и да извършва вписванията в тях.

(3) При вписване на декларациите в регистъра по ал. 1, буква „а“ в горния десен ъгъл на същите се нанася пореден номер и дата на вписването.

(4) Регистрите са в електронен вид и съдържат данни за подадените декларации по чл. 12 ЗПУКИ на задължените лица – служители в ИА ППД.

(5) Срокът на съхранение на оригиналните декларации е 10 години.

Глава пета

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 15. (1) В отношенията с колегите си служителите на ИАППД проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителите на ИАППД уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

Чл. 16. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл. 17. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителите на ИАППД трябва да дават пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности - и по отношение на подчинените си.

Глава шеста

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 18. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите на ИАППД следват поведение, което не уронва престижа на държавната служба.

(2) Служителите на Агенцията не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите на ИАППД се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролират поведението си.

(4) Служителите в Агенцията спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното им положение и на институцията, която представляват.

(5) Забранено е явяването на работа в нетрезво състояние, както и употребата на спиртни напитки и упойващи вещества през работно време.

Чл. 19. Служителите на ИАППД не могат да участват в скандални прояви, с които биха накърнили престижа на държавната администрация.

Чл. 20. Служителите на Агенцията не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими със задълженията и отговорностите, както и да получават доходи от такива дейности.

Чл. 21. Служителите на ИАППД придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното им положение.

Чл. 22. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителите на ИАППД следва да се оттеглят от служба.

Глава седма

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната дейност на служителите на ИАППД, съобразно тяхната функционална компетентност.

Чл. 24. Служители на ИА ППД са длъжни да познават етичните правила за поведение.

Чл. 25. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Чл. 26. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за държавния служител, Кодекса на труда и административно наказателна отговорност съгласно ЗПУКИ.

Чл. 27. При нарушаване на ЗПУКИ и установяване конфликт на интереси с влязъл в сила акт, следва освобождаване от длъжност по реда на чл. 33 от закона.

Чл. 28. По смисъла на този кодекс, корупционно поведение е:

- искане или приемане за себе си или за друго на облага, за да бъде извършено или да не бъде извършено действие по служба;
- посредничене за получаване от друго на облага, която не му се следва, за да бъде извършено или да не бъде извършено действие по служба;
- възползване от служебното си положение за получаване за себе си или за друго облага, която не се следва;
- приемане на обещание за облага, за да бъде извършено или да не бъде извършено действие по служба приемане на облага или обещание за такава, за да упражни влияние при вземане на решение от друго длъжностно лице във връзка със службата му;
- други действия, с които се цели получаването на облага и са свързани с нарушаване на служебни задължения;
- поставяне на държавния служител във финансова или друга зависимост, която би могла да повлияе на изпълнението на служебните му задължения.

93. Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатява

Кодексът е утвърден със Заповед № 75/15.07.2015 г. на изпълнителния директор на ИАППД.