



## ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЛЪЖНОСТТА

За длъжност “Старши експерт“ в дирекция “Поддържане на корабоплавателния път” в Изпълнителна агенция “Проучване и поддържане на река Дунав”

### 1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове:

*Длъжност, звено, административна структура:*

- “Старши експерт”;
- Дирекция „Поддържане на корабоплавателния път“
- Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав”

*Цел на длъжността:* Осигуряване правилната експлоатация на енергийната мрежа и енергосъоръженията, собственост на Агенцията.

Управлението на отпадъци от извършване на корабоплавателна дейност и борбата с аварийно нефтено замърсяване на водите на река Дунав;

Управление на кризи и подготовка за отбрана;

Осигуряване на документалната сигурност на класифицираната информация.

*Област на дейност:*

Осигуряване безаварийно функциониране на електрическите мрежи, инсталации и съоръжения на бреговете обекти;

Дейности по приемане на производствени и опасни отпадъци, образувани при дейности в извършване в Корабна база, експлоатация на кораби, плаващи технически средства, аварийни нефтени разливи;

Защита при бедствия, аварии и катастрофи; локализиране и ликвидиране на замърсявания от корабоплавателна дейност в общия българо-румънски участък на реката.

Осигуряване на документалната сигурност на класифицираната информация при създаването, обработването и съхраняването на документи, както и при организирането и работата на регистратури за класифицирана информация

*Ниво на основната заплата за длъжността: 605.00 – 1800.00 лв.*

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. *Образователна степен:* бакалавър;
2. *Професионален опит (съгласно КДА):* 2 години;
3. *Ранг:* IV младши.

### 2. Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността, определени въз основа на компетентностите, които са необходими за ръководни длъжности в администрацията:

1.	<i>Аналитична компетентност</i> - Събиране, обработване и анализ на информация и предлагане на ефективни решения	Да	
2.	<i>Работа в екип</i> - участие в екипи, които работят в сътрудничество за постигане на общата цел	Да	
3.	<i>Ориентация към резултати</i> – постигане на високи резултати в съответствие с поставените цели и изисквания	Да	
4.	<i>Комуникативна компетентност</i> - умения за ефективен обмен на информация и ясно изразяване на устна и писмена форма	Да	
5.	<i>Фокус към клиента (вътрешен – външен)</i> - ефективно удовлетворяване на потребностите, интересите и очакванията на	Да	

	клиентите/потребителите на услугите и дейностите		
б.	<b>Професионална компетентност</b> – професионални знания и умения, които са необходими за успешно изпълнение на длъжността в областта на енергийните мрежи и електрооборудване, управление на отпадъците, компютърните технологии, програмни продукти MS OFFICE и др.	Да	