



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ

ПРОУЧВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕКА ДУНАВ



УТВЪРДИЛ,

инж. Павлин Цонев

изпълнителен директор ИАППД

Русе, 15.07.2015 год.

ИНСТРУКЦИЯ
ЗА
РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ

2015 Г.

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1). Редът за осигуряване правото на достъп до обществена информация е регламентиран в Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

(2). Обществена информация по смисъла на ЗДОИ е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на ИАППД .

(3). Информацията, която се създава и съхранява в Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав” е обществена по смисъла на ЗДОИ.

Чл. 2. (1) Изпълнителният директор на Агенцията е задължен субект по смисъла на чл.3, ал. 1 ЗДОИ във връзка с чл. 19, ал. 4, т. 3 от Закона за администрацията.

(2). При изпълнение на задълженията си по ЗДОИ, изпълнителният директор на ИАППД спазва основните принципи при осъществяване правото на достъп до обществена информация, изброени в чл. 6 от закона.

(3). Ограниченията за предоставяне на достъп до обществената информация се прилага от изпълнителния директор на ИАППД по изключение и само на основанията, предвидени в ЗДОИ.

Чл. 3. Тази инструкция урежда реда за предоставяне на достъп до обществена информация, която се създава и съхранява в ИАППД, свързана е с обществения живот и дава възможност на гражданите да се запознаят с дейността на Агенцията.

СУБЕКТИ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 4. (1). Всеки гражданин на Република България, чужденците и лицата без гражданство имат право на достъп до обществена информация.

(2). От правото на достъп се ползват и всички юридически лица.

Чл. 5. (1). Лицата по чл. 4 могат да упражнят правото си на достъп до обществена информация без да доказват наличието на законов интерес, както и без да разясняват причините и целите за упражняване на това право.

(2). Изпълнителният директор на ИАППД не може да ограничава лицата по чл. 4 на основата на тяхната раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 6. (1). Достъпът до служебна обществена информация е свободен, като ограничения са допустими по реда на чл. 13, ал. 2 ЗДОИ.

(2). Изпълнителният директор на ИАППД отказва предоставяне на достъп до обществена информация когато:

- Исканата информация е класифицирана или друга защитена тайна в случаите, предвидени по закон;
- Исканата информация засяга интересите на трети лица и те не са дали изрично писмено съгласие за предоставяне на достъп до информацията, отнасяща се до тях;
- Исканата обществена информация е предоставяна на заявителя през предходните 6 месеца.

Чл. 7. (1). По преценка на изпълнителния директор на Агенцията достъпът до обществена информация може да бъде ограничен когато:

1. исканата информация е служебна по смисъла на чл. 11 ЗДОИ и:
 - а) е свързана с оперативната подготовка на актовете на Агенцията и няма самостоятелно значение (например: становища, консултации и др.);
 - б) съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от ИАППД, както и сведения, свързани с тях.
- (2). Ограничението по ал. 1, т. 1 не може да се прилага след изтичане на 2 години от създаването на такава информация.

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 8. (1). Изпълнителният директор на ИАППД предоставя достъп до обществена информация въз основа на писмено заявление или устно запитване.

(2). Заявлението съдържа задължително следните реквизити, определени в чл. 25, ал. 1 ЗДОИ:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

(3). Заявлението може да се подаде и по електронен път на следния e-mail: appd@appd-bg.org.

(4). Писменото заявление може да бъде подадено по пощата или внесено на ръка в деловодството на дирекция АПФСО в Агенцията на адрес:

Русе, 7000

Ул. „Славянска” № 6

ИАППД

(5). Подадените заявления за достъп до обществена информация задължително се регистрират в специален *Регистър за заявления за достъп до обществена информация*, открит и съхраняван в дирекция АПФСО.

(6). Заявлението може да е по образец или в свободен текст.

Чл. 9. Заявленията се разглеждат от изпълнителния директор на Агенцията в най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането им.

Чл. 10. (1). В случаите, в които липсва ясно, точно и конкретно формулиране на исканата обществена информация, заявителят се уведомява за този пропуск и има право да уточни нейния предмет.

(2). Срокът по чл. 9 от настоящата инструкция започва да тече от датата на уточняването.

РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП. ОТКАЗ. ОБЖАЛВАНЕ

Чл. 11. (1). В рамките на законоустановения срок изпълнителния директор на Агенцията взема мотивирано решение за предоставяне или отказ от предоставяне на исканата от заявителя информация.

(2). Решението задължително съдържа:

- степента на установения достъп до исканата обществена информация;
- срокът, в който е осигурен достъпът до исканата обществена информация;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

➤ формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация – устна справка, преглед на информацията /оригинал или копие/, копия на хартиен или технически носител.

➤ разходите по предоставяне на достъп до исканата обществена информация.

/3/. В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация относно конкретното запитване.

Чл. 12. Решението за предоставяне на достъп до исканата информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл. 13. (1). Достъпът до обществена информация е безплатен, но заявителят дължи заплащане на разходите, свързани с нейното предоставяне.

(2). Исканата обществена информация се предоставя след заплащане на дължимите разходи, въз основа на представен платежен документ.

Чл. 14. Предоставянето на достъп до обществена информация се удостоверява с протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител, отговарящ за воденето на регистъра на заявленията за достъп до обществена информация.

Чл. 15. В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 34, ал. 4 ЗДОИ срок или когато не заплати определените разходи, се приема, че е налице отказ от предоставения достъп до исканата обществена информация.

Чл. 16. (1). Когато са налице основанията за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация по чл. 37, ал. 1 ЗДОИ, изпълнителният директор на ИАППД отказва да осигури достъп до исканата информация.

(2). В случаите по ал. 1 може да бъде предоставен частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 17. (1). Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация задължително съдържа мотиви относно:

- правното и фактическото основание за отказа по ЗДОИ;
- дата на приемане на решението;
- ред за обжалване.

(2). Решението се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл. 18. Решенията на изпълнителния директор на ИАППД за предоставяне на достъп или за отказа за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред административния съд – гр. Русе по реда на Административно-процесуалния кодекс.

ОПОВЕСТЯВАНЕ

Чл. 19. ИАППД задължително оповестява информация в случаите, в които:

- тя може да предотврати заплахата за живота, здравето и безопасността на гражданите или тяхното имущество;
- опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;
- представлява или би представлявала обществен интерес;
- следва да бъде изготвена или предоставена по силата на закон.

Чл. 20. С цел максимално улесняване на достъпа до обществена информация, Агенцията оповестява възможните форми за предоставяне на достъп до обществена информация, дължимите разходи и начини за заплащане, включително примерен образец на заявление за достъп до обществена информация, чрез обявяването им в интернет страницата на ИАППД.

Инструкцията е утвърдена със Заповед № 75/15.07.2015 г. на изпълнителния директор на ИАППД.