



ЗАПОВЕД
№ РД-11-66
Русе, 03.06.2024 г.

На основание чл. 10 а, ал. 1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

Н А Р Е Ж Д А М:

1. ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

за длъжността **директор на дирекция** в дирекция “Европейски програми, проекти и връзки с обществеността” при ИАППД.

2. БРОЙ РАБОТНИ МЕСТА, ЗА КОИТО Е ОБЯВЕН КОНКУРС ЗА ТАЗИ ДЛЪЖНОСТ – 1.

3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА, ПРЕДВИДЕНИ В НОРМАТИВНИ АКТОВЕ:

- степен на образование – магистър;
- минимален професионален опит – 5 години или придобит минимален ранг II-ри младши

4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И КВАЛИФИКАЦИИ:

- добро владееие на английски език – минимално изискуемо ниво B2;

5. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА - решаване на тест и провеждане, защита на концепция за стратегическо управление и интервю.

6. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- Писмено заявление за участие в конкурс по образец (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС);
- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС);
- Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

- Копие от документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина. Кандидатът може да предостави и копие на други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит професионалния опит (в т.ч. длъжностна характеристика; граждански договор, придружен със справка за осигурителния доход за социално осигуряване, издадена от съответната компетентна институция.)
- Копие от документ за придобит ранг, ако има такъв.
- Други документи, които са свързани с изискванията за заемане на длъжността.
- Автобиография.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

Документите за участие в конкурса да се приемат в срок до 17.06.2024 г. включително, от 08.00 до 16.30 ч (обедна почивка от 12.00 до 12.30 ч) в Дирекция “Административно-правно и финансово-стопанско обслужване” в административната сграда на ИАППД, на адрес: гр. Русе, ул. „Славянска” № 6, ет. 2, кабинет №12 лично от кандидатите или от техни пълномощници.

Заявления, подадени след изтичане на този срок, да не се регистрират.

Образци на заявление и декларация за участие в конкурса по чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители ще бъдат достъпни на електронната страницата на агенцията - <https://appd-bg.org>, рубрика „Кариери“.

При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника да бъдат уведомени от служителите, които са определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове. На кандидатите да се предостави за запознаване длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Определям служителя Ралица Мартева – старши експерт «Човешки ресурси» в Дирекция АПФСО да приема документите за участие в конкурса.

Документите могат да се подават и по електронен път на адрес: appd@appd-bg.org, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

В случай, че документите се подават по електронен път, длъжностна характеристика за конкурсната длъжност и информацията за пречките за назначаване, съгласно чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, да се изпращат на кандидата по електронен път.

8. Списъците на допуснати и недопуснати до участие в конкурса кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса да се обявяват публично на общодостъпно място – информационно табло на I-ви етаж в Агенцията - гр. Русе, ул. “Славянска” 6 и на електронната страницата на агенцията - <https://appd-bg.org/pages?id=jobs>

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, нареждам обявлението за конкурса да бъде публикувано едновременно на интернет страница на «ДЖОБС.БГ» ЕООД - <https://www.jobs.bg>, в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията. и на електронната страницата на агенцията - <https://appd-bg.org/pages?id=jobs>

3.6.2024 г.

X Zanev

инж. Ивелин Занев
изпълнителен директор на ИАППД
Signed by: IVELIN VENTSISLAVOV ZANEV