



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

### ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ

### ПРОУЧВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕКА ДУНАВ



УТВЪРДИЛ,

Заличен на основание чл. 4, т. 1

от Регламент (ЕС) 2016/679,

във връзка с §1, т. 1

от ДР на ЗЗЛД

инж. Павлин Цонев

изпълнителен директор ИАППД

Русе, 03.02.2020 год.



## ПОЛИТИКА ЗА ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ

### В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОУЧВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕКА ДУНАВ“ (ИАППД)

**Чл. 1.** ИАППД е възприела защитата на информационните средства и активи и управлението им по начин, който служи за изпълнение на стратегическите цели на Агенцията, ефективното функциониране на системата за управление на информационната сигурност, за да гарантира удовлетвореността на клиентите и непрекъснатото усъвършенстване на политиката за информационна сигурност.

**Чл. 2.** Целите по сигурността на информацията в ИА „Проучване и поддържане на река Дунав“ са:

1. Да защити информацията на Агенцията от заплахи, независимо дали те са вътрешни или външни, умишлени или случайни;
2. Да способства за сигурно споделяне на информация;
3. Да насърчи непрекъснатото и професионално използване на информацията;
4. Да гарантира, че всеки един служител е наясно с ролята си по използване и защита на информацията;
5. Да гарантира непрекъсваемостта на дейността на администрацията и минимизира рисковете за сигурността на информацията, причиняващи загуби или вреда върху административната дейност на Агенцията;
6. Да защити организацията от съдебна отговорност и неподходящо използване на информацията;
7. Да гарантира съответствие с действащите закони, регулации и директиви.

**Чл. 3.** Принципите на политиката на ИАППД за информационна сигурност са:

1. Защитаване на информационните активи на ИАППД срещу всякакви заплахи, които могат да възникнат отвътре или отвън, умишлено или неволно, за да се осигури достъпност на информацията, изисквана от бизнес процесите, за да се отговори на изискванията на законодателството;

2. Осигуряване на непрекъснатост на трите основни елемента на Системата за управление на информационната сигурност във всички извършени дейности:

2.1. **Поверителност:** Предотвратяване на неоторизиран достъп до важна информация;

2.2. **Цялостност:** Демонстриране на точност и достоверност на информацията;

2.3. **Достъпност:** Достъп до наличната информация за оторизираните лица при необходимост.

3. Проявяване на интерес към и справяне със сигурността на всички данни в писмени, печатни, устни и подобни медии, а не само с данните, които се съхраняват по електронен път;

4. Осигуряване на обучения за управление на информационната сигурност за целия персонал;

5. Докладване на ръководството на ИАППД за всички съществуващи недостатъци в Информационната сигурност или такива, за които има подозрения;

6. Подготовка, поддържане и тестване на плановете за непрекъснатост на работата;

7. Идентифициране на рисковете чрез периодична оценка на информационната сигурност, преглед и проследяване на плановете за действие в резултат на съответни оценки;

8. Спазване на всички законови условия и разпоредби в обхвата на Системата за управление на информационната сигурност и да накара хората да се съобразяват с тях;

9. Разработване на решения, като се следват съвременни технологии и иновации относно информационната сигурност.

**Чл. 4.** Дирекция "Административно-правно и финансово стопанско обслужване" е отговорна за управлението на рисковете, свързани с информацията.

**Чл. 5.** Преглед на Политиката за информационна сигурност се извършва минимум веднъж годишно или при настъпване на значителни промени на обстоятелствата или в действащото законодателство, за да се гарантира нейната надеждност, адекватност и ефективност.

*Настоящата политика е одобрена със Заповед №РД11-34/30.01.2020 г. на изпълнителния директор на ИАППД и влиза в сила от 03.02.2020 година.*