



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОУЧВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕКА ДУНАВ“

Провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка

на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП, във връзка с чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679

ОДОБРЯВАМ:



Павлин Цонев

Изпълнителен директор на Изпълнителна агенция
„Проучване и поддържане на река Дунав“

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка чрез покупка на плавателни съдове за извършване на драгажна дейност“
с три обособени позиции:

Обособена позиция №1: „Доставка на маневрен кораб“;

Обособена позиция №2: „Доставка на несамоходен шалан“;

Обособена позиция №3: „Доставка на понтон“



СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I. УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С обществената поръчка се реализира дейност 4 с предмет: *„Доставка на плавателни средства за извършване на драгажна дейност“* в рамките на проект *„Модернизация и оптимизация на дейностите по рехабилитация на корабоплавателния път в общия българо-румънски участък на река Дунав чрез доставка на оборудване“*. Проектът се финансира по Приоритетна ос 4 „Иновации в управлението и услугите - внедряване на модернизирана инфраструктура за управление на трафика, подобряване на безопасността и сигурността на транспорта“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. /ОПТТИ/ с подкрепата на Европейския фонд за регионално развитие /ЕФРР/.

Обществената поръчка с предмет: *„Доставка чрез покупка на плавателни съдове за извършване на драгажна дейност“* се реализира чрез три обособени позиции:

Обособена позиция №1: *„Доставка на маневрен кораб“;*

Обособена позиция №2: *„Доставка на несамоходен шалан“;*

Обособена позиция №3: *„Доставка на понтон“.*

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, в съответствие със Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Офертите се подават в деловодството на Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“ (ИАППД), гр. Русе, ул. „Славянска“ № 6 до датата, посочена в обявлението – Раздел IV, т.2.2 „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

За информация и въпроси може да се обръщате към г-н Павлин Цонев - изпълнителен директор на ИАППД и Ирена Минева – старши юриконсулт на тел: +359 82 823130, e-mail: director@appd-bg.org.



ЧАСТ I: УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител е изпълнителният директор на ИАПД съгласно чл. 9б, т. 6 от Устройствения правилник на ИАПД (Обн. ДВ. бр.39 от 12 Май 2000г., посл. изм. ДВ бр.33 от 8 май 2015 г.) и чл.5 ал. 2, т. 12 ЗОП.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и приложимите национални и международни нормативни актове, в съответствие с предмета на поръчката.

3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка (и за всяка обособена позиция) е на стойност равна или по-висока от 280 000 (двеста и осемдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 ЗОП процедури.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **9 708 349 лв.** (девет милиона седемстотин и осем хиляди триста четиридесет и девет лева) без ДДС, включително по обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1: „Доставка на маневрен кораб“: 5 405 523 (пет милиона четиристотин и пет хиляди петстотин двадесет и три) лева без ДДС.

Обособена позиция № 2: „Доставка на несамоходен шалан“: 1 955 830 (един милион деветстотин петдесет и пет хиляди осемстотин и тридесет) лева без ДДС.

Обособена позиция № 3: „Доставка на понтон“: 2 346 996 (два милиона триста четиридесет и шест хиляди деветстотин деветдесет и шест) лева без ДДС.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, налице са условията за обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за провеждане на открита процедура.

4. Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка чрез покупка ” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП, включително за обособените позиции.

5. CPV код

5.1 Основен CPV код на поръчката: 34513000 - Риботовни кораби, кораби за оказване на аварийна помощ и други специализирани кораби

5.2 Обособена позиция № 1: „Доставка на маневрен кораб“:

а) Основен код: 34513200 – Кораби влекачи

б) Допълнителен речник:

- IA01 – проектиране и конструиране.
- MA13- за водни пътища.



5.3 Обособена позиция № 2: „Доставка на несамоходен шалан“:

а) Основен код: 34512300 – Кораби за насипни товари

б) Допълнителен речник:

- IA01 – проектиране и конструиране.
- MA13- за водни пътища.

5.4 Обособена позиция № 3: „Доставка на понтон“:

а) Основен код: 34514500 – Плаваща производствена инсталация

б) Допълнителен речник

- IA01 – проектиране и конструиране.
- MA13- за водни пътища.

6. Обхват

С настоящата обществена поръчка ще се извършат доставки по обособени позиции както следва:

6.1. Обособена позиция № 1: „Доставка на маневрен кораб“

Изпълнението на поръчката включва следните дейности:

- 1) изготвяне на проектно техническа документация;
- 2) одобряване на техническия проект от призната класификационна организация;
- 3) строителство на кораба;
- 4) заводски изпитания;
- 5) приемане и сертифициране от призната класификационна организация;
- 6) обучение на персонал на възложителя;
- 7) доставка на кораба;
- 8) демонстриране на кораба и окончателно предаване на възложителя;
- 9) регистрация от компетентен български орган;
- 10) отстраняване на дефекти в гаранционен срок.

След изпълнението на обществената поръчка по обособената позиция, корабът ще се включи в драгажен състав за изпълнение на драгажни работи за подобряване на условията за корабоплаване в българския участък на река Дунав.

6.2 Обособена позиция № 2: „Доставка на несамоходен шалан“

Изпълнението на поръчката включва следните дейности:

- 1) изготвяне на проектно техническа документация;
- 2) одобряване на техническия проект от призната класификационна организация;
- 3) строителство на шалана;
- 4) заводски изпитания;
- 5) приемане и сертифициране от призната класификационна организация;
- 6) обучение на персонал на възложителя;
- 7) доставка на шалана;
- 8) демонстриране на шалана и окончателно предаване на възложителя;
- 9) регистрация от компетентен български орган;
- 10) отстраняване на дефекти в гаранционен срок.

След изпълнението на обществената поръчка по обособената позиция, шаланът ще се включи в драгажен състав за изпълнение на драгажни работи за подобряване на условията за корабоплаване в българския участък на река Дунав.

6.3 Обособена позиция № 3: „Доставка на понтон“

Изпълнението на поръчката включва следните дейности:

- 1) изготвяне на проектно техническа документация;



- 2) одобряване на техническия проект от призната класификационна организация;
- 3) строителство на понтона;
- 4) заводски изпитания;
- 5) приемане и сертифициране от призната класификационна организация;
- 6) обучение на персонал на възложителя;
- 7) доставка на понтона;
- 8) демонстриране на понтона и окончателно предаване на възложителя;
- 9) регистрация от компетентен български орган;
- 10) отстраняване на дефекти в гаранционен срок.

След изпълнението на обществената поръчка по обособената позиция, понтонът ще се включи в драгажен състав за изпълнение на драгажни работи за подобряване на условията за корабоплаване в българския участък на река Дунав.

7. Срок и място на изпълнение

Срокът за изпълнение на доставките и по трите обособени позиции е по предложение на участниците, като същите в своето Предложение за изпълнение на поръчката следва да предложат Срок за изпълнение в календарни дни.

Срокът за изпълнение на договорите не може да бъде по-дълъг от:

за обособена позиция № 1 „Доставка на маневрен кораб“ – не по-дълъг от 390 (триста и деветдесет) дни;

за обособена позиция № 2 „Доставка на несамоходен шалан“ - не по-дълъг от 360 (триста и шестдесет) дни;

за обособена позиция № 3 „Доставка на понтон“ - не по-дълъг от 300 (триста) дни. и започва да тече от датата на подписване на договора за обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Мястото на изпълнение на доставките за всички обособени позиции е гр. Русе, „База за знаково имущество“ на ИАПД при km 491 на р. Дунав.

8. Финансиране

Обществената поръчката се финансира по проект **BG16M1OP001-4.001-0006** „Модернизация и оптимизация на дейностите по рехабилитация на корабоплавателния път в общия българо-румънския участък на река Дунав, чрез доставка на оборудване“ със средства по Приоритетна ос 4 „Иновации в управлението и услугите - внедряване на модернизирана инфраструктура за управление на трафика, подобряване на безопасността и сигурността на транспорта“ на ОПТТИ.

9. Участници

9.1. Участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява **доставки** съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

9.2. В случай, че участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, към офертата се представя заверено копие на документа за създаване на обединението – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;



- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

9.3. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

9.4. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

9.5. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители

10.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности.** По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката участникът може да се позове само ако тези лица ще участват в изпълнението на поръчката, за която е необходим този капацитет.

10.2. Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговорят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор, както и поетия от третото лице ангажимент се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 ЗОП).

10.3. В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделен ЕЕДОП за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в ЕЕДОП-а на участника, **Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти,** като е необходимо в това поле да се посочат конкретните трети лица, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

10.4. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и,** като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10.4.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се декларира с представяне на отделен ЕЕДОП за всеки от подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 ЗОП).

10.4.2. В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на отделен ЕЕДОП.

10.4.3. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

10.4.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

10.4.5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14.



10.4.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

10.4.7. В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, **Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти**, както и в **Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т. 10)** с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.

10.4.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

11. Участие на клонове на чуждестранно лице.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

12. Цена и начин на плащане

12.1. Общата прогнозна стойност на поръчката, която се явява и максимална обща стойност е в размер на **9 708 349** (девет милиона седемстотин и осем хиляди триста четиридесет и девет) **лева** без ДДС, включително по обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1: „Доставка на маневрен кораб“: 5 405 523 (пет милиона четиристотин и пет хиляди петстотин двадесет и три) **лева** без ДДС.

Обособена позиция № 2: „Доставка на несамоходен шалан“: 1 955 830 (един милион деветстотин петдесет пет хиляди осемстотин и тридесет) **лева** без ДДС.

Обособена позиция № 3: „Доставка на понтон“: 2 346 996 (два милиона триста четиридесет и шест хиляди деветстотин деветдесет и шест) **лева** без ДДС.

Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката, която надвишава прогнозната стойност, посочена от възложителя, както като цяло, така и по отделните обособени позиции, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

12.2. Възложителят заплаща на избрания Изпълнител договорената цена по обособени позиции както следва:



12.2.1. Обособена позиция № 1: „Доставка на маневрен кораб“:

а. **Авансово плащане**, в размер на **10%** (десет процента) от стойността на договора, в случай, че Изпълнителят се възползва от тази възможност – в срок до 30 (тридесет) дни от подписване на договора и съгласуван от Възложителя работен времеви график за изпълнение на поръчката, срещу представяне на гаранция за пълния размер на аванса.

б. Междинни плащания в размер, както следва:

б1) **25%** (двадесет и пет процента) от стойността на договора – след изработката на корпус и палуба, и сборка – в срок до 30 (тридесет) дни от подписване на констативен протокол по т. 1.3.6, буква „а“ от Раздел XV на Техническата спецификация за обособена позиция № 1 (приложение № 1 към договора) и оригинална фактура издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б2) **10%** (десет процента) от стойността на договора – след изработката на надстройка и рулева рубка, и сборката им с палубата – в срок до 30 (тридесет) дни от подписване двустранен констативен протокол по т. 1.3.6, буква „б“ от Раздел XV на Техническата спецификация за обособена позиция № 1 (приложение № 1 към договора) и оригинална фактура издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б3) **35%** (тридесет и пет процента) от стойността на договора – за доставени и монтирани основни корабни системи, корабни машини и механизми, електрическо корабно обзавеждане (без монтирани осветителни тела и контакти) – в срок до 30 (тридесет) дни от подписване двустранен констативен протокол по т. 1.3.6, буква „в“ от Раздел XV на Техническата спецификация за обособена позиция № 1 (приложение № 1 към договора) и оригинална фактура издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

в. **Окончателно плащане**, в размер на **30%** (тридесет процента) от стойността на договора, в случай, че Изпълнителят не се възползва от възможността по б. „а“ или **20%** (двадесет процента) от стойността на договора в случаите, когато е използвано авансово финансиране – в срок до 30 (тридесет) дни след окончателно завършване на кораба и подписване на приемо-предавателен протокол и представена оригинална фактура от Изпълнителя при условията на т. 4.3 от Раздел XV на Техническата спецификация за обособена позиция № 1, която е приложение № 1 към договора.

12.2.2. Обособена позиция № 2: „Доставка на несамоходен шалан“:

а. **Авансово плащане**, в размер на **10%** (десет процента) от стойността на договора, в случай, че Изпълнителят се възползва от тази възможност – в срок до 30 (тридесет) дни от подписване на договора и съгласуван от Възложителя работен времеви график за изпълнение на поръчката, срещу представяне на гаранция за пълния размер на аванса и на оригинална фактура издадена от Изпълнителя.

б. Междинни плащания в размер, както следва:

б1) **35%** (тридесет и пет процента) от стойността на договора – след изработени корпус и палуба, и сборка – в срок до 30 (тридесет) дни от подписване на констативен протокол по т. 1.3.6, буква „а“ от раздел XI на Техническата спецификация за обособена позиция № 2 (приложение № 1 към договора) и оригинална фактура издадена от Изпълнителя;

б2) **35%** (тридесет и пет процента) от стойността на договора – за доставени и монтирани основни системи и механизми, електрическо обзавеждане (без монтирани осветителни тела и контакти) – в срок до 30 (тридесет) дни от подписване на констативен протокол по т. 1.3.6, буква „б“ от раздел XI на Техническата спецификация за обособена позиция № 2 (приложение № 1 към договора) и оригинална фактура издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

в. **Окончателно плащане**, в размер на **30%** (тридесет процента) от стойността на договора, в случай, че Изпълнителят не се възползва от възможността по буква „а“ или **20%** (двадесет процента) от стойността на договора в случаите, когато е използвано



авансово финансиране – в срок до 30 (тридесет) дни след окончателно завършване на шалана и подписване на приемо-предавателен протокол и представена оригинална фактура от Изпълнителя при условията на т. 4.3 от Раздел XI на Техническата спецификация за обособена позиция № 2, която е приложение № 1 към договора.

12.2.3. Обособена позиция № 3: „Доставка на понтон“:

а. **Авансово плащане**, в размер на **10%** (десет процента) от стойността на договора, в случай, че Изпълнителят се възползва от тази възможност – в срок до 30 (тридесет) дни от подписване на договора и съгласуван от Възложителя работен времеви график за изпълнение на поръчката, срещу представяне на гаранция за пълния размер на аванса и на оригинална фактура издадена от Изпълнителя.

б. Междинни плащания в размер, както следва:

б1) **25%** (двадесет и пет процента) от стойността на договора – след изработени корпус и палуба и сборка – в срок до 30 (тридесет) дни от подписване на констативен протокол по т. 1.3.6, буква „а“ от Раздел XV на Техническата спецификация за обособена позиция № 3 (приложение №1 към договора) и оригинална фактура издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б2) **10%** (десет процента) от стойността на договора за изработени жилищни помещения и рубка за управление, сборка с палубата – в срок до 30 (тридесет) дни от подписване на констативен протокол по т. 1.3.6, буква „б“ от Раздел XV на Техническата спецификация за обособена позиция № 3 (приложение №1 към договора) и оригинална фактура издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б3) **35%** (тридесет и пет процента) от стойността на договора – за доставени и монтирани основни системи, механизми, електрическо обзавеждане (без монтирани осветителни тела и контакти) – в срок до 30 (тридесет) дни от подписване на констативен протокол по т. 1.3.6, буква „в“ от Раздел XV на Техническата спецификация за обособена позиция № 3 (приложение №1 към договора) и оригинална фактура издадена от Изпълнителя.

в. **Окончателно плащане**, в размер на **30 %** (тридесет процента) от стойността на договора, в случай, че Изпълнителят не се възползва от възможността по буква „а“ или **20%** (двадесет процента) от стойността на договора в случаите, когато е използвано авансово финансиране – в срок до 30 (тридесет) дни след окончателно завършване на понтона и подписване на приемо-предавателен протокол и представена оригинална фактура от Изпълнителя при условията на т. 4.3 от Раздел XV на Техническата спецификация за обособена позиция № 3, която е приложение № 1 към договора.

12.3 Разплащане с подизпълнители във връзка с чл. 66 ЗОП.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Наличие или не наличие на част от поръчката, която може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, се определя от възложителя при сключване на договора с изпълнителя.

В случаите, когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането на подизпълнителя за плащане изпълнителят предоставя становище до възложителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.



Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

13. Предоставяне на документацията за обществената поръчка, публикуване на документи

13.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: http://appd-bg.org/profile?op201908_sh

13.2. Документите, свързани с процедурата, се публикуват в профила на купувача на възложителя.

14. Разяснения по документацията за обществената поръчка

14.1. При писмено искане за разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията на обществената поръчка, **направено до 10 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения.

14.2. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача, в срок до 4 (четири) дни от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

15. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията):

15.1. Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да **направи промени** в условията на процедурата, посочени в Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка. Заинтересованите лица могат да правят предложения **в срок до 10 дни от публикуване на обявлението в РОП**, с което се оповестява откриването на обществената поръчка. Възложителят може да направи промените по чл. 100, ал. 1 ЗОП еднократно в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, чрез публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.

15.2. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

15.3. След изтичането на сроковете по чл. 100, ал. 3-5 ЗОП възложителят може да прави промени само в обявените срокове чрез публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

15.4. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

15.4.1. в случаите по ал. 1 на чл. 100 ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; В този случай удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

15.4.2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 ЗОП.

Важно!!! С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

16. Обмен на информация

Всички комуникации и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция на чужд език се представят задължително в превод на български език.



Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника или Възложителя адрес;
- в) чрез куриерска служба с обратна разписка;
- г) по факс;

д) по електронен път съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. При ползване на електронен подпис, съобщението се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис и електронните удостоверителни услуги – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между Възложителя и участниците, свързана с провеждане на процедурата до сключване на договор.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към личното състояние на участниците:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 ЗОП, наличието, на които е основание за отстраняване на участниците:

1.1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т.6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Това обстоятелство не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:



а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (*§1, т.21 ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие/*

Важно!!! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

1.1.8. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника съгласно регистъра, в който той е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят до физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен орган или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;



7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите на чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

1.1.9. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

1.2. Обстоятелства по чл. 55, ал. 1 ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 ЗОП, а именно:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП (посочени в т. 1.1. по-горе) и посочените от възложителя обстоятелства по т. 1.2. от настоящия раздел (обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата.

Горното правило се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.



1.3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. **пет години** от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок **на наказанието**;

2. **три години** от датата на настъпване на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква „а“ ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.6 ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т.4 ЗОП.

В случай на отстраняване по чл. 54 и чл. 55 ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

1.4. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1.4.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.4.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.4.3. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

1.4.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда - установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.



1.4.5. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – при наличие на конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в в настоящата поръчка) и чл. 55, ал. 1, т. 1-5 ЗОП.

1.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основания за отстраняване и по чл. 107 ЗОП.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят НЕ поставя изисквания за правоспособност при упражняване на професионална дейност за обособени позиции №1, №2 и №3.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

<i>Изисквания</i>	<i>Документи за доказване</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<p>A1) За Обособена позиция № 1: „Доставка на маневрен кораб“: 1. Участниците следва да са реализирали оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дйността си в размер не по-малко от 5 000 000 лв.</p> <p>A2) За Обособена позиция № 2: „Доставка на самоходен шалан“ 1. Участниците следва да са реализирали оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дйността си в размер не по-малко от 1 900 000 лв.;</p> <p>A3) За Обособена позиция № 3: „Доставка на понтон“ 1. Участниците следва да са реализирали оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дйността си в размер не по-</p>	<p>1. Съгласно чл. 62, ал. 1, т. 4 ЗОП съответствието се доказва със справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за съответната обособена позиция. Легална дефиниция за „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е дадена в §2, т. 67 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.</p> <p>За оборот в сферата, попадаща в обхвата на трите обособени позиции, следва да се разбира, оборот, реализиран от производство и/или доставка на кораб/и, включен/и като вид кораб/и в категория „Риболовни кораби, кораби за оказване на аварийна помощ и други специализирани кораби“ - от Регламент (ЕО) №213/2008 - ПРИЛОЖЕНИЕ I Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки.</p> <p>За участник, подизпълнител или трето лице, което е чуждестранно лице, оборотът ще се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.</p>



малко от 2 000 000 лв.

Деклариране: Част IV: Критерии за подбор Раздел Б: Икономическо и финансово състояние от ЕЕДОП - в това поле участниците следва да посочат реализирания от тях оборот през определения от възложителя период с посочване на годините, сумите и валутата.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП участниците представят един или няколко от документите по чл. 62, ал. 1, т. 4 ЗОП.

Посочените в колона 2 документи за доказване съответствието с критериите за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

Доказателствата се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Изисквания за технически и професионални способности. Минимални изисквания:

<i>Изисквания</i>	<i>Документи за доказване</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Б/ Технически и професионални способности	
<p>Б1) За Обособена позиция № 1: „Доставка на маневрен кораб“: 2. Участниците, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да са изпълнили минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обособената позиция.</p> <p>Б2) За Обособена позиция № 2: „Доставка на несамоходен шалан“: 2. Участниците, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да са изпълнили минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обособената позиция.</p> <p>Б3) За Обособена позиция № 3: „Доставка на понтон“: 2. Участниците, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да са изпълнили минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обособената позиция</p>	<p>2. Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП съответствието се доказва със списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.</p> <p>„Дейност, сходна с предмета и обема на настоящата поръчка“ е производство и/или доставка на един брой кораб, предназначен за: - за Обособена позиция № 1: „Доставка на маневрен кораб“: доставка на един брой кораб, предназначен за опериране по вътрешните водни пътища, включен като вид кораб в категория „Риболовни кораби, кораби за оказване на аварийна помощ и други специализирани кораби“ - риболовни кораби, кораби влекачи, драги, хидрографски кораби, кораби за борба срещу замърсяването, противопожарни кораби, спасителни кораби - от Регламент (ЕО) № 213/2008 - ПРИЛОЖЕНИЕ I Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки. - за Обособена позиция № 2: „Доставка на несамоходен шалан“:</p>



	<p>доставка на един брой кораб, предназначен за опериране по вътрешните водни пътища, включен като вид кораб в категория „Риболовни кораби, кораби за оказване на аварийна помощ и други специализирани кораби“ - риболовни кораби, кораби влекачи, драги, хидрографски кораби, кораби за борба срещу замърсяването, противопожарни кораби, спасителни кораби или включен като вид кораб в категория „Кораби и подобни съдове, предназначени за превоз на пътници или на стоки“ - фериботи, кораби за насипни товари, товарни кораби, търговски кораби, кораби контейнеровози, кораби Ро-Ро, танкери - от Регламент (ЕО) № 213/2008 - ПРИЛОЖЕНИЕ I Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки.</p> <p>- за Обособена позиция № 3: „Доставка на понтон“:</p> <p>доставка на един брой кораб, предназначен за опериране по вътрешните водни пътища, включен като вид кораб в категория „Риболовни кораби, кораби за оказване на аварийна помощ и други специализирани кораби“ - риболовни кораби, кораби влекачи, драги, хидрографски кораби, кораби за борба срещу замърсяването, противопожарни кораби, спасителни кораби или включен като вид кораб в категория „Платформи за сондиране или за производство, плаващи или потопяеми“ - кораби за сондиране, плаващи сондажни платформи, плаваща производствена инсталация, сондажни платформи. - от Регламент (ЕО) № 213/2008 - ПРИЛОЖЕНИЕ I Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки.</p> <p>Ако участникът участва за повече от една от обособените позиции, съответствието с изискването за минимум една дейност с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обособената позиция, може да се удостовери с една и съща извършена дейност с предмет и обем, идентична или сходна за друга предложена обособена позиция, с оглед покриване на заложените критерий за подбор.</p>
--	---



Деклариране: Част IV: Критерии за подбор Раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП участниците следва да посочат описание на изпълнените от тях доставки през определения от възложителя период с посочване на описание на доставките, сумите, валутата, датите и получателите.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП участникът, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП, представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП.

4. Деклариране на личното състояние, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор:

4.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. -5 с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54 ал. 2 и ал. 3 ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал.1 ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 56, ал. 1, т.1-4 ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 56, ал. 1, т. 1-4 ЗОП, както и тези относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващия обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4.2. Участникът декларира липсата на специфични основания за изключване чрез попълване на Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“.



В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичните основания за изключване е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор „НЕ“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

4.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1, т. 1-4 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

4.4. Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, както и настоящите разписани указания.

5. Изискуеми документи преди сключването на договор:

5.1. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 ЗОП:

Във връзка с измененията в чл. 5, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност, отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, **Възложителят ще се снабди служебно със Свидетелство за съдимост** на участника/третите лица/подизпълнителите, както и с **Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината** за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител. В случай, че общината по седалището на Изпълнителя няма внедрена система за служебна обмяна на данни с други публични институции, Възложителят ще поиска с поканата за сключване на договор, лицето да представи това Удостоверение. На основание чл. 12, ал. 4 във връзка с чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел възложителят ще се снабди служебно с **Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията** за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.

5.2. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:



- **Списък на доставките**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.

5.3. Писмена декларация, в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП – образец № 9;

5.4. Декларация/и в свободен текст за липсата на основания по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП, както и за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.2-5 от ЗОП;

5.5 Декларация в свободен текст за липса на специфичните национални основания.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания:

1.1. Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и разпоредбите на чл. 47, ал. 9 ППЗОП, ако са приложими.

1.2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и номера на обособената позиция, за която се подават документите.;

1.3. участникът представя документи по чл. 39, ал. 2 и 3 ППЗОП за всяка обособена позиция поотделно.

1.4. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

1.7. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.8. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.9. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **10 месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

1.10. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл.

1.11. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.



1.12. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

1.13. Офертата не може да се предлага във варианти за нито една от обособените позиции.

1.14. Офертите се представят на български език.

1.15. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.16. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за всяка една обособена позиция.

1.17. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.18. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

1.19. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка се представят в копие. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор!!!

I. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на възложителя.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

1) **Списък** на представените документи – Образец № 1;
2) При участник обединение - копие на **договора за обединение** (или друг документ), в който следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно образците, приложени към документацията.

Важно!!!

На основание чл. 67, ал. 4 ЗОП, при подаване на оферта, ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид. ЕЕДОП на хартиен носител не може да бъде подаван и няма да бъде приеман за редовен.



Възложителят предоставя на заинтересованите лица два вида образци на е-ЕЕДОП за конкретната процедура, които са публикувани заедно с цялата останала документация в преписката към настоящата поръчка на профила на купувача на Възложителя и могат да бъдат изтеглени по електронен път с останалите документи за обществената поръчка в *.pdf, *.xml формати (за вид образец, описан по-долу в б.А) или в *.doc формат (за вид образец, описан по-долу в б.Б).

Образците на е-ЕЕДОП участникът ще намери в папка Част V - Образци на документи. Там във формат .doc, наименовани „2.1-ЕЕДОП, „2.2-ЕЕДОП“ и „2.3-ЕЕДОП“ са приложени образци на ЕЕДОП (за всяка обособена позиция), на база свален от сайта на АОП стандартен образец на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /досегашния формат - ESPD-BG1.doc/. Подробна информация относно попълването на образца в .doc формат се съдържа по-долу в б. Б).

В папката с образци са публикувани като архивиран файл, наименован espd-request и образците на е-ЕЕДОП (за всяка обособена позиция поотделно), генерирани чрез Информационната система за еЕЕДОП (espd-request.pdf и espd-request.xml). Подробна информация за работата с тези образци се съдържа по-долу в б.А).

Въпрос на избор е кой от предоставените в настоящата процедура видове образци на ЕЕДОП участникът ще избере да попълни и представи.

А) Използване на образците, генерирани чрез информационна система за е-ЕЕДОП (приложим формат *.pdf и *.xml)

В настоящата документацията за обществена поръчка, публикувана в профила на купувача, се съдържат генерирани чрез Информационната система за еЕЕДОП електронни образци на ЕЕДОП файлове espd-request.pdf и espd-request.xml, за всяка обособена позиция поотделно (OP_1espd-request.zip, OP_2espd-request.zip и OP_3espd-request.zip).

Файловете във формат *.pdf и *.xml са предназначени за използване в електронната система за е-ЕЕДОП. Създаденият чрез системата на ЕК файл в *.pdf формат не е пригоден за директно попълване. На компютърна обработка подлежи само *.xml форматът на документа. Подписването на *.xml формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

За да могат да бъдат попълнени посочените образци, участникът (респ. всяко друго лице, задължено да подаде ЕЕДОП) е необходимо да изпълни следните стъпки:

- да влезе в Информационната система за еЕЕДОП (достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия или директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg> или да използва българския вариант на услугата, предоставен от АОП на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>);

- да зареди предоставения от възложителя espd-request.xml за конкретната обществена поръчка/обособена позиция;

- да попълни образца в съответствие с обозначените полета, кореспондиращи на условията на поръчката (и приложими за попълващия);

- да съхрани попълнения файл задължително и в двата формата .pdf и .xml и да го изтегли като espd-response;

- да подпише с електронен подпис версията на espd-response в .pdf формат (електронни подписи полагат всички задължени лица);

- да запише на оптичен носител (USB, диск или др.) попълнените (и подписани в .pdf) еЕЕДОП и в двата формата .pdf и .xml или да осигури достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП – начините за представяне на ЕЕДОП в електронен вид са описани по-долу в т.1;

- да приложи така изготвените ЕЕДОП към документите за участие в процедурата.



Стъпките за попълване и представяне на ЕЕДОП в електронен вид, описани по-горе, са в съответствие с Методическо указание на АОП, публикувано на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Допълнителна информация за използването на системата за е-ЕЕДОП може да бъде намерена:

- На интернет страницата на АОП, информация има по отношение на Методическо указание с № 4/02.03.2018г. и видео клип за попълването му. http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm, както и в рубриката „Въпроси и отговори“ по отношение на е-ЕЕДОП от 20.03.2018г., находяща се Начало > Законодателство и методология > Въпроси и отговори

- На интернет страницата на системата за е-ЕЕДОП <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Забележка: Системата за е-ЕЕДОП е онлайн приложение, което улеснява създаването на ЕЕДОП, а не база данни. Тя не съхранява и не може да съхранява данни е-ЕЕДОП в *.pdf и *.xml формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Б) Използване на образца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, за всяка обособена позиция „Образец 2.1-ЕЕДОП, „Образец 2.2-ЕЕДОП“ и „Образец 2.3-ЕЕДОП“, които могат да бъдат попълнени и подписани с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП във формат *.doc зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа, като се попълват онези раздели и клетки, посочени в образците на ЕЕДОП във формат PDF, приложени към файлове espd-request.pdf в документацията.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин по т.1 към документите за участие в процедурата.

1. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

2. Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

1) Документите са в един от горепосочените в т.1 формати, а именно PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE) или DOC (MS Word, минимална версия XP или 2003).

2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.



- 3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.
5) Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

- По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- По отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

5) Техническо предложение, съдържащо:

• предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя – (по *Образец № 3 и/или Образец № 4 и/или Образец № 5* в зависимост от обособената позиция, за която се представя оферта);

Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

Указания за изготвяне:

1. Участникът използва и попълва приложение образец № 3 и/или № 4 и/или № 5 в документацията за обществената поръчка за съответната обособена позиция, за която ще подаде оферта. В колона „в“ на Таблица № 1 участникът попълва своите предложения за изпълнение на техническите характеристики на плавателния съд, които се оценяват.

2. В Техническото предложение участникът посочва:

2.1 При подаване на оферта за обособена позиция № 1: „Доставка на маневрен кораб“:

а) срок за доставка на маневрен кораб, посочен в дни, който не може да бъде по-дълъг от 390 дни. Срокът обхваща времето от сключване на договора до подписване на приемо – предавателен протокол, с който се приема доставката му от възложителя.

б) гаранционен срок (срок на гаранционно поддържане), който не може да бъде по-кратък от 24 месеца.

Към Техническото предложение по Обособена позиция № 1, участникът представя следните приложения:

- *Индикативен времеви график за изпълнение.* Графикът посочва основни дейности, като проектиране, изработка на корпус, доставка на корабно оборудване, монтаж на корабно оборудване и системи, боядисване, приемни изпитания, предаване на възложителя, обучение. Дейностите се разделят и включват в етапи на изпълнение, вкл. посочените основни дейности в т. 1.3.6 от раздел XV на Техническата спецификация.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката и приложенията към него се подписват от участника.

Ако участник не представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката и приложението към него или представеното от него Техническо предложение за изпълнение и приложенията към него не съответстват на



изискванията на Възложителя или са в противоречие със заявена информация от участника, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.2 При подаване на оферта за обособена позиция № 2: „Доставка на несамоходен шалан“:

а) срок за доставка на шалана, посочен в дни, който не може да бъде по-дълъг от 360 дни. Срокът обхваща времето от сключване на договора до подписване на приемо–предавателен протокол, с който се приема доставката от възложителя.

б) гаранционен срок (срок на гаранционно поддържане), който не може да бъде по-кратък от 24 месеца.

Към Техническото предложение по Обособена позиция № 2, участникът представя следните приложения:

- *Индикативен времеви график за изпълнение.* Графикът посочва основни дейности, като проектиране, изработка на корпус, доставка на оборудване и системи, боядисване, приемни изпитания, предаване на възложителя, обучение. Дейностите се разделят и включват в етапи на изпълнение, вкл. посочените основни дейности в т. 1.3.6 от раздел XI на Техническата спецификация.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката и приложенията към него се подписват от участника.

Ако участник не представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него Техническо предложение за изпълнение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3 При подаване на оферта за обособена позиция № 3: „Доставка на понтон“:

а) срок за доставка на понтона, посочен в дни, който не може да бъде повече от 300 дни. Срокът обхваща времето от сключване на договора до подписване на приемо–предавателен протокол, с който се приема доставката му от възложителя.

б) гаранционен срок (срок на гаранционно поддържане), който не може да бъде по-кратък от 24 месеца.

Към Техническото предложение по Обособена позиция № 3, участникът представя следното приложение:

- *Индикативен времеви график за изпълнение.* Графикът посочва основни дейности, като проектиране, изработка на корпус, доставка на оборудване, монтаж на оборудване и системи, боядисване, приемни изпитания, предаване на възложителя, обучение. Дейностите се разделят и включват в етапи на изпълнение, вкл. посочените основни дейности в т. 1.3.6 от раздел XV на Техническата спецификация.

Техническото предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него се подписват от участника.

Ако участник не представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката и приложението към него или представеното от него Техническо предложение за изпълнение и приложението към него не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

б) Запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №от участник:.....“ - попълва се *Образец № 6 и/или Образец № 7 и/или Образец № 8* в зависимост от обособената позиция и се представя в оригинал, подписан и подпечатан (ако има печат) от представляващия участника или упълномощено лице.



Предложните ценови параметри на участниците по съответната обособена позиция не могат да надхвърлят максимална прогнозна стойност по съответната обособена позиция.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на отделната обособена позиция, ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № ...“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата цена.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № ...“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/ ще бъдат отстранени от участие.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложената от него цена, което удостоверява с подпис и печат (ако има такъв) на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

3.1. По обособена позиция № 1:

Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената на кораба по елементи на разходите, посочени в **Образец № 6** към документацията за обществената поръчка, в парично изражение в български лева без и със ДДС. Обемът доставки по т. 1 от „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № 1“ включва изработване на кораба, оборудване с необходимите корабни системи, машини и механизми, навигационно оборудване, приемане и изпитания, обучение и доставка, всички описани подробно в техническата спецификация.

Разходите за обучението по т. 2 от „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № 1“ обхваща дейности за обучение на персонала на ИАППД за работа с кораба и съответното му оборудване, описано в техническата спецификация.

След попълването документът се подписва и подпечатва (ако има печат) в оригинал от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № 1“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата цена.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № 1“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/ ще бъдат отстранени от участие;

Предложената цена следва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката по обособената позиция, включително транспортни разходи, данъци, мита и такси, както и всякакви други разходи на Изпълнителя свързани с доставката на кораба франко „База за знаково имущество“ на ИАППД при km 491 на р. Дунав и при съобразяване с дейностите, предвидени в Техническата спецификация.

3.2. По обособена позиция № 2:

Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената на доставката на шалана по елементи на разходите, посочени в **Образец № 7** към документацията за участие, в парично изражение в български лева без и със ДДС. Обемът доставки по т. 1 от „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № 2“ включва изработване на шалана, оборудване с необходимите системи, машини и механизми, приемане и изпитания, обучение и доставка, всички описани подробно в техническата спецификация.

Разходите за обучението по т. 2 от „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № 2“ обхваща дейности за обучение на персонала на ИАППД за работа със шалана и съответното му оборудване, описано в техническата спецификация.



След попълването документът се подписва и подпечатва (ако има печат) в оригинал от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № 2“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата цена.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № 2“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/ ще бъдат отстранени от участие;

Предложената цена следва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката по обособената позиция, включително транспортни разходи, данъци, мита и такси, както и всякакви други разходи на Изпълнителя, свързани с доставката на шалана франко „База за знаково имущество“ на ИАППД при km 491 на р. Дунав и при съобразяване с дейностите, предвидени в Техническата спецификация.

3.3. По обособена позиция № 3:

Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената на доставката на понтона по елементи на разходите, посочени в **Образец № 8** към документацията за участие, в парично изражение в български лева без и със ДДС.

Обемът доставки по т. 1 от „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № 3“ включва изработване на понтона, оборудване с необходимите системи, машини и механизми, приемане и изпитания, обучение и доставка, всички описани подробно в техническата спецификация.

Разходите за обучението по т. 2 от „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № 3“ обхваща дейности за обучение на персонала на ИАППД за работа с понтона и съответното му оборудване, описано в техническата спецификация.

След попълването документът се подписва и подпечатва (ако има печат) в оригинал от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № 3“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата цена.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № 3“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/ ще бъдат отстранени от участие.

Предложената цена следва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, включително транспортни разходи, данъци, мита и такси, както и всякакви други разходи на Изпълнителя свързани с доставката на понтона, франко „База за знаково имущество“ на ИАППД при km 491 на р. Дунав и при съобразяване с дейностите, предвидени в Техническата спецификация.

3. Запечатване

Офертата се представя на хартиен носител в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА, върху която участникът посочва:

<p>До</p> <p>Възложител: ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ</p> <p>„ПРОУЧВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕКА ДУНАВ“</p>
<p>Гр. Русе 7000</p> <p>ул. „Славянска“ № 6</p> <p style="text-align: center;">ОФЕРТА</p> <p>за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:</p> <p>„Доставка чрез покупка на плавателни съдове за извършване на драгажна дейност“</p>



по обособена позиция №(изписва се съответната обособена позиция, за която участникът представя оферта)

Наименование на участника:

.....
участници в обединението (в приложимите случаи)

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:

Забележка:

Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на обмен в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

4. Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

- подписани или представени в копия, ако не са оригинал, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица.

5. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в деловодството на Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“, гр. Русе, ул. „Славянска“ № 6. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 8:00 ч. до 16:45 ч.

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в открита процедура с предмет: „Доставка чрез покупка на плавателни съдове за извършване на драгажна дейност “ и посочване на конкретната обособена позиция.

Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти: Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл. 100 ЗОП.

6. Приемане на оферти/ връщане на оферти. За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.



V. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Публични заседания на комисията.

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал. 4-6 ЗОП, чл. 53 - чл. 60 ПЗЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ПЗЗОП.

3. Критерий за оценка на офертите. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане – *оптимално съотношение качество/цена*, въз основа на цена (обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС) и качествени показатели, съгласно утвърдената от Възложителя **Методика за определяне на комплексната оценка на офертите** за всяка обособена позиция поотделно.

На първо място се класира офертата на участника, получил най-висока комплексна оценка.

4. Специфични условия

4.1 Приоритет на документите. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 4.1.1. Решение за откриване на процедурата;
- 4.1.2. Обявление за обществена поръчка;
- 4.1.3. Указания за подготовка на офертите;
- 4.1.4. Техническа спецификация;
- 4.1.5. Методика за оценка;
- 4.1.6. Проект на договор;
- 4.1.7. Образци на документи;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга. Ако противоречието е в един документ и не могат да бъдат приложени горните правила, същото подлежи на изменение, ако са приложими условията на чл. 100 ЗОП или процедурата следва да бъде прекратена на основание чл. 110, ал. 1, т. 5 ЗОП.



4.2 Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл. 31, ал. 1 ЗОП. Същите са изготвени на основание чл. 31, ал. 3 ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

При подготовката за участие в процедурата участниците следва да тълкуват всички условия, въведени в нея, /с изключение на изведените в законодателството императивни условия/ в хипотезата и на еквивалентност с цел спазване на принципите на чл. 2, ал. 2 ЗОП.

В този смисъл Възложителят ще приеме всякакви други условия, при положение, че се установи еквивалентност на въведените с процедурата такива.

4.3 Участниците могат да се възползват и от правото си да поискат разяснение по предмета на процедурата по реда, предвиден в чл. 33 ЗОП. Ако след сключването на договора по настоящата процедура възникнат нови правила и условия в нормативен документ, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116 ЗОП, ако са налице предпоставките за това, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Условия за сключване на договор

1.1 Условия за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 ЗОП.

1.2 Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 ЗОП.

1.3 Съгласно чл. 67, ал. 6 ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, в съответствие с чл. 58 ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.4 Преди сключване на договор избраният изпълнител следва да представи декларации:

- по чл. 59, ал.1, т.3 от Закон за мерките срещу изпиране на пари – по образец № 9;
- в свободен текст за липсата на основания по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП, както и за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.2-5 от ЗОП;
- в свободен текст за липса на специфичните национални основания.

1.5 Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на **3%** от стойността на договора без ДДС, от които **1%** е предназначен за обезпечаване на гаранционното поддържане.

1.6 Съгласно чл.70 ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна



регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.7 Договорът не може да бъде изменян, освен в случаите на чл. 116 ЗОП.

Изменение на зададени условия в техническата спецификация се допускат, когато те са наложени от предписания (към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) от Класификационната организация, наблюдаваща проектирането и строежа на маневрен кораб/шалан/понтон. Изпълнението на тези предписания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не може да доведе до увеличаване на договорената цена.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧЕНИЕ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

Ако участникът, определен за изпълнител желае да ползва авансово плащане, същият представя гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства до размера на тези средства за съответната обособена позиция с включен ДДС.

Гаранцията се представя преди изплащане на авансовите средства в една от следните форми по избор на изпълнителя:

а. **Парична сума**, която следва да бъде преведена по сметка на Възложителя:

Банка: АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ АД

BIC: BUINBGSF

IBAN: BG49BUIN70073305194230,

като в нареждането за плащане следва да бъде записано предмета на поръчката и обособената позиция, за която е сключен договорът за изпълнение;

б. **Неотменяема, безусловна и непрехвърлима банкова гаранция** (оригинал) за авансово плащане за пълния размер на аванса, открита в полза на Възложителя със срок на валидност два месеца след крайния срок за доставка на кораба и/или шалана и/или понтона, която да съдържа задължение за банката – гарант да извърши плащане в срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията.

в. **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност два месеца след крайния срок за доставка на кораба и/или шалана и/или понтона. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

Когато като гаранция за авансово предоставените средства се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице.

В случай на банкова гаранция или застраховка, формата и съдържанието на съответния документ се съгласува предварително с Възложителя.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Изисквания към застрахователна полица, представена като гаранция за авансово плащане:

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховащ, тъй като заплаща застрахователната



премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“ е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане.

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на Застрахования (изпълнител по договора за доставката).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че Изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на Изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят изплаща обезщетението.

7. Основно покритие по застраховката е неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора (застрахован по застрахователната полица, за което Бенефициент по застрахователната полица е платил авансово финансови средства. Изключени от покритие са сумите, които представляват искания на Бенефициента за плащане на неустойки и лихви, както и други вреди, които не са упоменати в полицата и не представляват по същество обезпечаване на авансово платените финансови средства.

8. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавък/анекса се удължава, само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

9. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

10. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

11. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

11.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

11.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

12. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“ договор и всички други необходими документи, свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

13. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за авансово плащане.

14. Изпълнителят представя на Възложителя оригинал или заверено копие на платежен документ за платена застрахователна премия.



Гаранцията се освобождава от Възложителя в срок до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. За да бъде усвоен предоставеният аванс, Изпълнителят трябва да е изпълнил, а Възложителят трябва да е приел работата по договора, която покрива размера на аванса. За усвояване на аванса се счита и представяне на оригинална фактура, издадена от изпълнителя, от която е видно, че авансово получените средства са изразходвани за целите на поръчката.

В случай на промяна (удължаване) срока на изпълнение на договора, Възложителят изисква от изпълнителя да удължи срока на валидност на гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за съответната обособена позиция в размер на **3%** (три процента) от стойността му в полза на Възложителя, от които **1%** е предназначен за обезпечаване на гаранционното поддържане.

Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

а. **Парична сума**, която следва да бъде преведена по сметка на Възложителя:

Банка: АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ АД

BIC: BUINBGSF

IBAN: BG49BUIN70073305194230,

като в нареждането за плащане следва да бъде записан предмета на поръчката и обособената позиция, за която е сключен договорът за изпълнение.

б. Безусловна, неотменима и непрехвърлима **банкова гаранция** в оригинал със срок на валидност 30 (тридесет) дни след след изтичане на срока за гаранционна поддръжка, която да съдържа задължение за банката – гарант да извърши плащане в срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията. Формата и съдържанието на банковата гаранция се съгласува предварително с Възложителя;

в. **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в полза на Възложителя, със застрахователна сума в размер на **3%** (три процента) от стойността на договора за съответната обособена позиция, със срок на валидност **30** (тридесет) дни след изтичане срока на гаранционното обслужване по договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице.

Формата и съдържанието на застраховката се съгласуват предварително с Възложителя.

Изисквания към застрахователна полица, представена като гаранция за изпълнение, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие отговорността на изпълнителя:

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис, печат и данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на



оригинали. Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“ е Бенефициент по застрахователната полица;

2. Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане;

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора);

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размера;

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица;

6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че Изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на Изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят изплаща обезщетението;

7. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя;

8. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

9. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска;

10. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

11. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

11.1. изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

11.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

12. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с ИАППД договор и всички други необходими документи, свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на изпълнителя.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на обособената позиция, за която се представя гаранцията.



Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договора за обществената поръчка за всяка обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора за съответната обособена позиция се освобождава без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.